

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
Transkript (Not Dökümü) Talep Formu

..... **Dekanlığı/Müdürlüğü**
..... **Bölümü Başkanlığına**

Üniversiteniz Fakültesi/YO/MYO
Bölümü/Programı nolu öğrencisiyim, için aşağıda
belirtmiş olduğum belgelerin tarafıma verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

....../....../20...

İmza:

Adı ve Soyadı:

ADRES

.....

Tel(cep) :

İstenilen Belgeler *

- Transkript (Not Dökümü) – (İlgili Bölüm Sekreterliğinden)
 Disiplin cezası almadığına dair belge – (İlgili Bölüm Sekreterliğinden)
 Öğrenci Belgesi – (İlgili Bölüm Sekreterliğinden)
 Not Değerlendirme Sistemi – (OİDB web sayfasından alınacaktır)
 Ders içerikleri (İlgili Fakülte/Müdürlüğün web sayfasından alınacaktır)

*Belgelerin tamamı isteniyorsa birimlerin sorgulaması yapılacaktır.

BİRİMLER	BİRİM YETKİLİSİNİN ADI SOYADI	İMZA-TARİH	VARSA AÇIKLAMA
BÖLÜM BAŞKANI			
FAK/YO/MYO SEKRETERİ			
BÖLÜM LAB. SORUMLUSU			
STAJ KOMİSYON BAŞKANI			
KÜTÜPHANE VE DDB. (Kitaplık Sorumlusu)			
BİLGİ İŞL. DAİRE BŞK.LIĞI (e-Posta Denetimi)			
YURT MÜDÜRLÜĞÜ (Kelkit,Şiran,Kürtün MYO'ları için)			