



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ * SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

[ANABİLİM DALI ADI]

[PROGRAM ADI]

[TEZ YAZIM KILAVUZU]

[TEZ TÜRÜ]

Öğrencinin Adı SOYADI

[AY – YIL]

GÜMÜŞHANE



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ * SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

[ANABİLİM DALI ADI]

[PROGRAM ADI]

[TEZ ADI]

[TEZ TÜRÜ]

Öğrencinin Adı SOYADI

Tez Danışmanı: Unvan, Adı SOYADI

[AY – YIL]

GÜMÜŞHANE

KABUL VE ONAY

.....danışmanlığında,
..... tarafından hazırlanan “.....
.....” isimli bu
çalışma, / / tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda başarılı
bulunarak jürimiz tarafından Yüksek Lisans / Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

[İmza]

Unvanı Adı SOYADI (Başkan)

[İmza]

Unvanı Adı SOYADI (Danışman)

[İmza]

Unvanı Adı SOYADI (Üye)

[İmza]

Unvanı Adı SOYADI (Üye) (Varsa)

[İmza]

Unvanı Adı SOYADI (Üye) (Varsa)

Yukarıdaki imzaların adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.

.. / .. /

[imza]

Unvanı Adı SOYADI

Enstitü Müdürü

BİLDİRİM

Yüksek Lisans / Doktora Tezi olarak hazırlamış olduğum “.....
.....” isimli bu çalışmanın, tamamen kendi çalışmam olduğunu, her alıntıya kaynak gösterdiğimi ve alıntı yaptığım tüm çalışmaların kaynakçada yer aldığını taahhüt eder, tezimin kâğıt ve elektronik kopyalarının Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü arşivlerinde aşağıda belirttiğim koşullarda saklanmasına izin verdiğimi onaylarım.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca gereğinin yapılmasını arz ederim.

<input type="checkbox"/>	Tezimin tamamı her yerden erişime açılabilir.
<input type="checkbox"/>	Tezim sadece Gümüşhane Üniversitesi yerleşkelerinden erişime açılabilir.
<input type="checkbox"/>	Tezimin yıl süreyle erişime açılmasını istemiyorum. Bu sürenin sonunda uzatma için başvuruda bulunmadığım takdirde, tezimin tamamı her yerden erişime açılabilir.

.... / /

[İmza]

Öğrencinin Adı SOYADI

ÖNSÖZ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gümüşhane - Yıl
Adı Soyadı

ÖZET

[Yazarın SOYADI, Adı]. Tezin Adı, Tezin Türü, Yılı, (Sayfa Sayısı)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anahtar Kelimeler:,,,

ABSTRACT

[Yazarın SOYADI, Adı]. Tezin Adı, Tezin Türü, Yılı, (Sayfa Sayısı)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Keywords: , , ,

İÇİNDEKİLER

DIŞ KAPAK	
İÇ KAPAK	
KABUL VE ONAY	II
BİLDİRİM	III
ÖNSÖZ	IV
ÖZET	V
ABSTRACT	VI
İÇİNDEKİLER	VII
TABLolar LİSTESİ (Varsa)	
ŞEKİLLER LİSTESİ (Varsa)	
GRAFİKLER LİSTESİ (Varsa)	
KISALTMALAR LİSTESİ (Varsa)	
GİRİŞ	

BİRİNCİ BÖLÜM

1. GENEL BİÇİM VE TEZ YAZIM ESASLARI	1-9
1.1. Amaç ve Kapsam.....	1
1.2. Genel Kurallar	1
1.3. Kısaltmalar ve Tanımlar	2
1.4. Genel Yazma Kuralları.....	2
1.5. Yazım ve Çıktı Biçimi.....	2
1.6. Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi.....	3
1.7. Yazma Şekli	3
1.7.1. Yazı Karakteri.....	3

1.7.2. Sayfa Düzeni.....	3
1.7.3. Sayfa Numaralama.....	3
1.7.4. Satır Aralıkları ve Düzeni.....	4
1.7.5. Başlık Sistemi ve Bölüm Başlıkları.....	4
1.8. Tablolar.....	5
1.9. Şekiller.....	6
1.10. Grafikler.....	6
1.11. Ciltleme.....	7
1.12. Tez Teslimi ve Öğrenci Sorumlulukları.....	8
1.13. Yabancı Dilde Hazırlanan Tezler.....	8
1.14. Diğer Konular.....	8
1.15. Yürürlük.....	9
1.16. Yürütme.....	9

İKİNCİ BÖLÜM

2. TEZİN BÖLÜMLERİ.....	10-14
2.1. Dış Kapak.....	10
2.2. İç Kapak.....	10
2.3. Kabul ve Onay Sayfası.....	10
2.4. Bildirim Sayfası.....	10
2.5. Önsöz.....	11
2.6. Özet.....	11
2.7. İngilizce Özet (Abstract).....	12
2.8. İçindekiler.....	12
2.9. Tablolar, Şekiller ve Grafikler Listesi.....	12
2.10. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi.....	12
2.11. Tezin Metin Bölümü.....	13
2.11.1. Giriş.....	13
2.11.2. Bölümler.....	13

2.12.3. Sonuç ve Değerlendirme.....	13
2.12. Kaynakça	13
2.13. Özgeçmiş	14
2.14. Ekler Kapak Sayfası	14
2.15. Ekler	14
2.16. Boş Sayfa.....	14

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. KAYNAK GÖSTERME ESASLARI.....	15-23
3.1. Alıntılar (Aktarmalar)	15
3.2. Tez İçerisinde Paragraf İçi Kaynak Gösterme	16
3.2. Tez İçerisinde Dipnotla Kaynak Gösterme	17
3.3. Tablo, Şekil ve Grafiklerde Kaynak Gösterimi.....	20
3.4. Kaynakça Sayfasında Kaynak Gösterme	20
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	23
KAYNAKÇA	24
ÖZGEÇMİŞ.....	27
EK 1. Ekte Yer Alan Belgenin Adı	29
EK 2. Ekte Yer Alan İkinci Belgenin Adı	30

BİRİNCİ BÖLÜM

1. GENEL BİÇİM VE TEZ YAZIM ESASLARI

1.1. Amaç ve Kapsam

Tez yazım kılavuzunun amacı Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde hazırlanan lisansüstü tez yazımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

1.2. Genel Kurallar

Enstitümüzde yapılacak tüm lisansüstü tezler, Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmalıdır.

Lisansüstü çalışmasını tamamlayan öğrenci, tez savunma sınavına girebilmek için, transkriptini, onaylı **“Tez Savunma Sınavına Giriş Formu”**nu, tez yazım kılavuzuna uygun hazırlanmış olan 5/7 adet karton kapaklı tezi ve CD ortamında tezin metin kısımlarını kapsayan (kaynakça hariç) 5/7 adet **“İntihal Programı Raporu”**nu Enstitü Müdürlüğü'ne teslim eder.

Tez savunma sınavından geçen aday, varsa jüri üyelerinin belirlediği düzeltmeleri tamamlamalıdır. Tez savunma sınavına girerek başarılı olan öğrenciler, gerekli düzeltmelerini tamamladıktan sonra, tezin yazım kılavuzuna uygunluğunu kontrol için **“Tez Yazım ve İnceleme Formu”** ile birlikte karton kapaklı 1 adet tezi Enstitü Müdürlüğü'ne teslim eder. Gerekli onay alındıktan sonra öğrenci, **“Tez Teslim Formu”** ile birlikte, 5/7 adet bez cilt, 3 adet **“Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu”**, PDF uzantılı tezin tamamı, savunma sonrası düzeltilmiş teze ait **“İntihal Programı Raporu”** ile “doc” uzantılı özet ve abstract sayfalarını içeren dosyalardan oluşan 3 adet CD'yi Enstitü Müdürlüğü'ne teslim eder. Dosyaların isimlendirilmesi **“isim_soyisim_tez”** şeklinde olacaktır. Üzerinde referans numarası olan **“Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu”** <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinden indirilerek doldurulmalı ve imzalanmalıdır.

1.3. Kısaltmalar ve Tanımlar

a. Ana Bilim / Ana Sanat Dalı: Enstitü’de eğitim programı bulunan ana bilim / ana sanat dalı

b. Enstitü: Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

c. Tez Önerisi: Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik tez önerisi

d. Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi ya da sanatta yeterlik tezi

e. Üniversite: Gümüşhane Üniversitesi

f. YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu

1.4. Genel Yazma Kuralları

Tez, kolay anlaşılır bir Türkçe ve yazım kurallarına uygun bir dille yazılmalıdır. Anlatımda, daima üçüncü tekil şahıs kullanılmalı, genelde geniş zamanlı ve pasif yapı cümleler tercih edilmelidir. Kısa, yalın ve öz cümleler kurulmalı ve bilimsel bir üslup kullanılmalıdır.

Noktalama ve imla için Türk Dil Kurumunun İmla Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü kullanılmalıdır. Noktalama işaretleri yerli yerinde kullanılmalıdır. “Bir cümle ile ilgili tırnak işareti vb. tüm sembol ve gösterimler, bu cümlede gösterildiği gibi, o cümlenin sonu olan noktadan önce konmalıdır”.

Tezlerde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. Eş anlamlı terimlerin sadece birisi tercih edilmeli ve tezin tamamında söz konusu terim kullanılmalıdır.

1.5. Yazım ve Çıktı Biçimi

Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.

Tezde yer alan tablolar ve şekiller bilgisayar ortamında oluşturulmalı, tezde yer alan tüm tablo, grafik ve şekillere metin içerisinde ve mümkünse aynı sayfada atıf yapılmalıdır.

1.6. Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

Tez, DIN A4 (297 x 210 mm) normunda birinci hamur (en az 80 gr/m²) beyaz kağıda yazılmalıdır. Tez, ciltlenip kesildikten (tırışlandıktan) sonra 295 x 208 mm boyutunu korumalıdır.

1.7. Yazma Şekli

Yazma kâğıdın bir yüzüne yapılmalıdır.

1.7.1. Yazı Karakteri

Tezde 12 punto Times New Roman kullanılır. Tezde kullanılan yazı karakteri ve boyutu, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır. Ancak tablo, grafik ve şekillerdeki yazı boyutu gerekli durumlarda 9 puntoya kadar küçültülebilir.

Tezin içinde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarında, istenirse "italik" yazı biçimi kullanılabilir. Bunun dışındaki süslü karakterler kabul edilmez. Virgül, nokta ve diğer noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

1.7.2. Sayfa Düzeni

Tezin tüm sayfalarında, ilgili sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 2 cm, üst ve alt kısımlarından 3 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır.

Tüm ilk sayfalarda yer alacak başlıklar sayfa üst kenarından 5 cm (Normal sayfa boşluğunda iki Enter ile) aşağıda başlanır ve devamında normal 1,5 satır aralığı (Tek Enter) bırakılarak metne geçilir. Tez metni, metin sol ve sağ sınırlarına göre hizalanır.

1.7.3. Sayfa Numaralama

Dış kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılır. Numaralandırma yapılırken iç kapak sayfasından, giriş kısmına kadar büyük Roma rakamları (I,II, ...), diğer kısımlar (giriş, ana bölümler, sonuç ve değerlendirme vb.) ise normal rakamlar ile (1, 2, ...), numaralandırılır. Tüm numaralar sayfanın alt orta kısmına yazılır. Bölüm başlıklarının yer aldığı sayfaların numaraları gizlenir, diğer sayfalar normal düzende devam eder.

Sayfa numaralandırmaları iç kapakla başlamasına rağmen, sayfa numarası ancak Önsöz sayfasıyla birlikte görünür biçimde (IV) yazılmaya başlayacaktır.

1.7.4. Satır Aralıkları ve Düzeni

Tez yazımında paragraf girintisi 1,25 cm., satır aralığı ise 1,5 tam aralık olmalıdır. Başlıklar da yine 1,25 cm. içerden yazılmalıdır.

Kısaltma, tablo ve şekil listeleri, önsöz, özetler, yararlanılan kaynaklar, ekler ve özgeçmiş yine 1,5 aralıklı; dipnotlar ve bloklanmış alıntılarda ise tek aralıklı olarak yazılır. Her başlıktan önce 1,5 satır aralığı (Tek Enter) boşluk bırakılmalıdır.

Metnin sonunda yer alacak başlık, sayfa sonunda en son satırda tek başına kalmamalıdır. Bunun için tez yazımına başlamadan önce bilgisayarda şu ayarın yapılması yeterlidir:

“Biçim / paragraf / satır ve sayfa sonu / tek kalan satırları önle”

1.7.5. Başlık Sistemi ve Bölüm Başlıkları

Tez yazımında kullanılacak başlıklar Bölüm Başlığı, Ana Başlık, Alt Başlıklar olmak üzere üç düzeydedir.

Birinci Düzey Bölüm Başlığı; Bölüm sırasının yazı ile yazıldığı başlıktır. Sayfa üst kenarından 5 cm (Normal sayfa boşluğunda iki Enter ile) aşağıda başlayan Bölüm Başlığı, ortalanarak tüm sözcükler Büyük harflerle ve **Bold** olarak yazılmalıdır. Bölüm Başlıklarında herhangi bir numaralandırma yapılmaz.

İkinci Düzey Ana Başlıklar; Bölüm başlığının 1,5 satır aralığı (Tek Enter) aşağısında başlayan Ana Başlık, paragraf başı hizasında, tüm sözcükler Büyük harflerle ve **Bold** olarak yazılmalıdır.

Üçüncü Düzey Alt Başlıklar; Paragraf başı hizasında, Her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde ve **Bold** olarak yazılmalıdır. Alt başlıklar, kendinden önce gelen Ana Başlıklar veya paragraflardan sonra 1,5 satır aralığı (Tek Enter) boşluktan sonra yazılır ve sonrasında boşluk bırakılmadan metin yazımına devam edilir. İkinci ve Üçüncü düzey başlıklarda numaralandırma yapılmalıdır. Tez içerisinde yer alacak olan başlıkların yazım şekilleri aşağıdaki gibi olmalıdır.

Örnek:

BİRİNCİ BÖLÜM (Bölüm Başlığı)

1. TEZ YAZIMINDA BAŞLIK (Ana Başlık)

1.1. Başlık Sistemi ve Bölüm Başlıkları (Alt Başlıklar)

1.1.1. Bölüm Başlıkları (Alt Başlıklar)

1.1.1.1. Alt Başlıklar (Alt Başlıklar)

1.8. Tablolar

Tez içerisinde yer alan her tablonun bir numarası ve bir başlığı bulunur. Tabloya metin içerisinde atıf yapılacağında bu numara kullanılır. Tablolar, bölümler itibariyle numaralandırılır. Tablo numarası, önce bölüm sırasını gösteren rakam ve sonra da bölüm içinde kaçınıcı tablo olduğunu gösteren rakamdan oluşur. "Tablo" kelimesi ve "Tablo Başlığı" her kelimenin baş harfi büyük olacak şekilde, 12 punto ve **bold** olarak yazılır. Tablo başlığı, tablonun üzerine sayfaya ortalanarak yazılır. Başlık ilgili Tablo numarası ile başlar (Örn Tablo 1.3. Tablo Başlığı). Tablo üst yazısı öncesinde ve tablo ile izleyen satır arasında 1,5 satır boşluk (Tek Enter) bırakılır.

Tablonun bir sayfaya sığmaması halinde, ikinci sayfadan devam edilir. Bu sayfada tablo başlığı tekrar yazılmaz, onun yerine tablo numarası yanına parantez içinde (Devamı) ifadesi yazılır. Bununla birlikte, tek sayfaya sığmayan tabloların ikinci ve sonraki sayfaya aktarılan bölümlerinde sütun ve satır adları yeniden yazılmalıdır.

Tablo bir kaynaktan alınmışsa, bu kaynak tablonun hemen altına, tablonun başlangıç hizasından ve 10 punto olarak yazılır. Tez içerisinde yer alacak olan Tabloların düzenleri aşağıdaki gibi olmalıdır.

Tablo 1. Tablo Başlığı

--

Kaynak: Tez Yazım Kılavuzu

1.9. Şekiller

Tablo yazımı için geçerli olan kurallar şekillerin yazımı için de geçerli olup, tabloda olduğu gibi şekil numarası ve adı “Şekil” ifadesiyle birlikte ilgili şeklin üstüne gelecek şekilde yazılır. Şekil numarası, önce bölüm sırasını gösteren rakam ve sonra da bölüm içinde kaçınıcı şekil olduğunu gösteren rakamdan oluşur. "Şekil" kelimesi ve “Şekil Başlığı” her kelimenin baş harfi büyük olacak şekilde, 12 punto ve **bold** olarak yazılır.

Şekil yazımı ile ilgili diğer tüm kurallar tabloların yazımı için geçerli olan kurallar ile aynıdır. Tez içerisinde yer alacak olan Şekillerin düzenleri aşağıdaki gibi olmalıdır.

Şekil 1. Şekil Başlığı



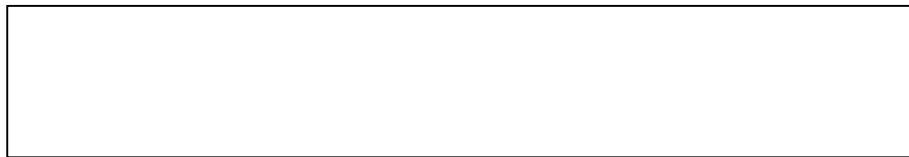
Kaynak: Tez Yazım Kılavuzu

1.10. Grafikler

Tablo yazımı için geçerli olan kurallar grafiklerin yazımı için de geçerli olup, tabloda olduğu gibi grafik numarası ve adı “Grafik” ifadesiyle birlikte ilgili grafiğin üstüne gelecek şekilde yazılır. Grafik numarası, önce bölüm sırasını gösteren rakam ve sonra da bölüm içinde kaçınıcı grafik olduğunu gösteren rakamdan oluşur. "Grafik" kelimesi ve “Grafik Başlığı” her kelimenin baş harfi büyük olacak şekilde, 12 punto ve **bold** olarak yazılır.

Grafiklerin düzeni ile ilgili diğer tüm kurallar tabloların düzeni için geçerli olan kurallar ile aynıdır. Tez içerisinde yer alacak olan Grafiklerin düzenleri aşağıdaki gibi olmalıdır.

Grafik 1. Grafik Başlığı



Kaynak: Tez Yazım Kılavuzu

1.11. Ciltleme

Doktora ve yüksek lisans tezinin ciltleme işlemleri, ilgili tezin yazım kılavuzuna uygun hazırlandığına dair Enstitü Müdürlüğü onayı alındıktan sonra yapılacaktır. Ciltleme bez cilt ile yapılmalıdır. Cilt rengi olarak yüksek lisans tezleri için lacivert, doktora tezleri için ise bordo tercih edilmelidir. Bez cildin kapağındaki ve tez sırtındaki yazılar yıldızla yazılır.

Sırt yazısı: Tezin sırtına yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, yazar adı, tezin adı, tezin kabul edildiği yıl yazılır. Cilt sırtına sığmaması halinde tezin adı uygun şekilde kısaltılabilir. Sırt yazısı dış kapakta kullanılan karakter boyutundan daha büyük olamaz. Yazarın adı ve Tezin adı üst kenardan 2 cm boşluk bırakılarak ortaya hizalı olarak yazılır. Tarih ile alt kenar arasında da 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Diğer boşluklar eşit olarak düzenlenir. Ciltlemede kullanılacak sırt örneği aşağıdaki gibi olmalıdır.

ADI SOYADI
TEZ ADI
YILI

1.12. Tez Teslimi ve Öğrenci Sorumlulukları

Lisansüstü çalışmasını tamamlayan öğrenci, tez savunma sınavına girebilmek için, transkriptini, onaylı **“Tez Savunma Sınavına Giriş Formunu”**, tez yazım kılavuzuna uygun hazırlanmış olan 5/7 adet karton kapaklı tezi ve CD ortamında tezin metin kısımlarını kapsayan (kaynakça hariç) 5/7 adet **“İntihal Programı Raporunu”** Enstitü Müdürlüğü’ne teslim eder.

Tez savunma sınavına girerek başarılı olan öğrenciler, gerekli düzeltmelerini tamamladıktan sonra, tezin yazım kılavuzuna uygunluğunu kontrol için **“Tez Yazım ve İnceleme Formu”** ile birlikte karton kapaklı 1 adet tezi Enstitü Müdürlüğü’ne teslim eder. Gerekli onay alındıktan sonra öğrenci, **“Tez Teslim Formu”** ile birlikte, 5/7 adet bez cilt, 3 adet **“Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu”**, PDF uzantılı tezin tamamı, savunma sonrası düzeltilmiş teze ait **“İntihal Programı Raporu”** ile **“doc”** uzantılı özet ve abstract sayfalarını içeren dosyalardan oluşan 3 adet CD’yi Enstitü Müdürlüğü’ne teslim eder.

İntihal programının özet raporu, öğrenci ve danışmanı tarafından imzalanarak ilgili diğer belgeler ile birlikte, tam raporu ise CD ortamında tez ile birlikte teslim edilir. Benzerlik oranı toplamda %30, alıntı başına ise her bir kaynaktan %5’i aşan tezler kabul edilmez.

1.13. Yabancı Dilde Hazırlanan Tezler

Yabancı dilde hazırlanan tezler ile ilgili Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim Uygulama Esasları’nda belirtilen hususlar geçerlidir. Yabancı dilde yazılan tezlerde ilgili dilde yazılmış Özetin yanı sıra İngilizce Özet ve Türkçe Genişletilmiş Özet mutlaka bulunmalıdır. Başlıkların yazımında o dile ait yazım kurallarına uyulur. Ön kapağın hazırlanmasında kullanılacak sözcüklerin İngilizce, Almanca ve Fransızca karşılıkları Ek 2’de gösterilmektedir.

1.14. Diğer Konular

Bu kılavuzda belirtilmeyen konularda Enstitü Yönetim Kurulunun kararlarına uyulur.

1.15. Yürürlük

Bu kılavuz, 2015-2016 Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren yürürlüğe girer.

1.16. Yürütme

Bu kılavuz, Enstitü Müdürlüğü tarafından yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

2. TEZİN BÖLÜMLERİ

Bu bölümde, tez kapağının, dizilişinin ve içeriğinin nasıl olması gerektiği açıklanmıştır. Tez içeriği, yapılan bu açıklamalara göre hazırlanmalıdır.

2.1. Dış Kapak

Tez savunma ve inceleme amacıyla tesliminde, karton dış kapak kullanılacaktır. Bu karton dış kapakta yer alacak bilgiler ve bu bilgilerin yazım şekilleri TEZ YAZIM KILAVUZU'nun ilk sayfasındaki gibi olmalıdır. Karton dış kapak ile teslim edilen ve savunularak başarılı bulunduktan sonra tez yazım incelemesinden de onay alan tezlerde bu dış kapak yerine Cilt kullanılacaktır. Tercih edilecek cilt ile ilgili hususlar 1.11. Ciltleme başlığında ifade edilmiştir.

2.2. İç Kapak

Tezin yazılı ilk sayfası başlık sayfasıdır. Dış kapak ile aynı şekilde hazırlanır ve dış kapağa ek olarak Tez Danışmanının bilgileri İç Kapakta yer alır. İç kapakta yer alacak tüm bilgiler ve bu bilgilerin yazım şekilleri TEZ YAZIM KILAVUZU'nda yer alan İç Kapak'taki gibi olmalıdır.

2.3. Kabul ve Onay Sayfası

Kabul ve Onay sayfasında başlık, üstten 3 satır boşluk (İki Enter) aşağıdan büyük harflerle ortalanarak **bold** yazılmalıdır. Başlıktan 1,5 satır (Tek Enter) alttan metin yazılmalı ve metnin sonunda yine 3 satır boşluk (İki Enter) bırakıldıktan sonra Jüri üyelerinin isim ve imzaları yazılmalıdır.

Bu sayfada, tezi hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı, tezin adı, tezi hazırlatan anabilim dalı/bilim dalının adı, tezin savunma tarihi, tezi onaylayan jüri üyelerinin unvanı, adı ve soyadı ile Enstitü Müdürü'nün unvanı, adı ve soyadı bulunur. "Kabul ve Onay Sayfası", tezi hazırlayan öğrenci tarafından, TEZ YAZIM KILAVUZU'nda yer alan Kabul ve Onay Sayfası'ndaki gibi hazırlanmalıdır.

2.4. Bildirim Sayfası

Bildirim sayfasında başlık, üstten 3 satır boşluk (İki Enter) aşağıdan büyük harflerle ortalanarak **bold** yazılmalıdır. Başlıktan 1,5 satır (Tek Enter) alttan metin yazılmalı ve metnin sonunda yine 3 satır boşluk (İki Enter) bırakıldıktan sonra tarih ve isim yazılarak imza atılır.

Tezin orijinaliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren “Bildirim Sayfası”, tezi hazırlayan öğrenci tarafından, TEZ YAZIM KILAVUZU’nda yer alan Bildirim Sayfası’ndaki gibi hazırlanarak imzalanmalıdır.

2.5. Önsöz

Önsöz sayfasında başlık, üstten 3 satır boşluk (İki Enter) aşağıdan büyük harflerle ortalanarak **bold** yazılmalıdır. Başlıktan 1,5 satır (Tek Enter) alttan metin yazılmalı ve metnin sonunda yine 3 satır boşluk (İki Enter) bırakıldıktan sonra tezi hazırlayanın adı soyadı, tarih ve yer bilgisi TEZ YAZIM KILAVUZU’nda yer alan Önsöz Sayfası’ndaki gibi yazılır.

2.6. Özet

Özet sayfasında başlık, üstten 3 satır boşluk (İki Enter) aşağıdan büyük harflerle ortalanarak **bold** yazılmalıdır. Başlığın 1,5 satır (Tek Enter) altında yazarın soyadı ve adı, tezin adı, tezin türü, tarih ve sayfa sayısı bilgileri her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde ve **bold** yazılır. Bu bilgilerden 1,5 satır (Tek Enter) altta metin yazılmalı ve metnin sonunda yine 1,5 satır boşluk (Tek Enter) bırakıldıktan sonra anahtar kelimeler yazılmalıdır. Özet Sayfası TEZ YAZIM KILAVUZU’nda yer alan Özet Sayfası’ndaki gibi hazırlanmalıdır.

Özette öncelikle çalışmanın amacı belirtilmeli ve 200 kelimeyi geçmemesine ya da bir sayfayı aşmamasına dikkat edilmelidir. Özetlerde, şekil, tablo, kaynak vb. bilgilere yer verilmez, ayrıca alt başlık vb. kullanılmaz. Özette araştırmacının kendi ifadeleri yer almalıdır.

2.7. İngilizce Özet (Abstract)

Özet sayfasının İngilizce olarak yazımıdır ve tezlerde özet sayfasından sonra yer alır. Yazım kuralları Özet sayfasında geçerli olan kurallar ile aynıdır. Türkçe özet sayfası

gibi hazırlanan sayfada başlık olarak Abstract sözcüğü kullanılır. “Anahtar Sözcükler” yerine ise “Key Words” ifadesi kullanılır.

2.8. İçindekiler

İçindekiler sayfasında başlık, üstten 3 satır boşluk (İki Enter) aşağıdan büyük harflerle ortalanarak **bold** yazılmalıdır. Başlığın 1,5 satır (Tek Enter) altında tezin içeriğini oluşturan kısımlar sırası ile yer alır.

İçindekiler sayfası TEZ YAZIM KILAVUZU’nda yer alan İçindekiler Sayfası’ndaki gibi olmalıdır. Bölüm isimleri bold, 1,5 satır aralıklı ve ilk başlıkla birlikte büyük harflerle, diğer başlıklar sadece ilk harfler büyük ve satır başları üst düzey başlığın rakamlarının bitimi hizasından yazılır.

İçindekiler sayfasında, çalışmanın ön bölümünde (dış kapak, iç kapak, jüri üyelerinin imza sayfası...), ana bölümünde (giriş, bölümler...) ve arka bölümünde (kaynakça, ekler) yer alan bölüm ve alt bölüm başlıkları sayfa numaralarıyla birlikte sırasıyla ve eksiksiz olarak verilir.

2.9. Tablolar, Şekiller ve Grafikler Listesi

Tezde tablo ve şekiller varsa, ayrı ayrı ön bölümde “tablolar listesi”, “şekiller listesi” ve “grafikler listesi” olarak ayrı ayrı sıralanır. Bu üç sayfada da başlıklar üstten 3 satır boşluk (İki Enter) aşağıdan büyük harflerle ortalanarak **bold** yazılmalıdır. Başlığın 1,5 satır (Tek Enter) altında satır başından tablo, şekil veya grafikler, numara sırasına göre alt alta gelecek şekilde, sayfa numarası ile birlikte yazılır. Metin içerisindeki Tablo, Şekil ve Grafikler 1 numaradan başlatılarak, bölüm farkı gözetilmeden numaralandırılır.

2.10. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi

Tezde kısaltılmış ifadelerle yer alan kavram, kurum, kuruluş adlarının kısaltmaları ve kullanılmışsa simgelerin anlamları bu bölümde açıklanır. Yazımı Tablo ve şekillerde belirtildiği gibidir.

2.11. Tezin Ana (Metin) Bölümü

Tezin metin kısmı birbiri ile uyumlu bölümler halinde olmalı ve her bölüm ayrı bir başlık ile belirtilmelidir.

2.11.1. Giriş

Tezin giriş bölümünde, ilgili literatür özetlenerek tez konusu olarak ele alınan problemin ne olduğuna, araştırmanın amacına, araştırmanın önemine, araştırmanın sınırlılıklarına, araştırmaya başlarken yapılan varsayımlara ve tezde geçen önemli terimlerin hangi anlamlarda kullanıldığına ilişkin bilgilere yer verilir.

İlgili alan yazının gözden geçirilmesi ve problem alanında o güne kadar nelerin yapıldığının ortaya konulmasına imkân verir. Literatür belli ölçüde gözden geçirilir, bu, özetlerin alt alta yazılması değil daha önce yapılan çalışmalar arasındaki ilişkilerin, benzerliklerin ve farklılıkların ortaya konulması biçiminde yapılır.

2.11.2. Bölümler

Tezin metin kısmındaki bölümlerin sayısında bir sınırlama yoktur. Tez içeriği, birbiri ile uyumlu konuları içeren bölümlerden oluşur ve her bölüm ayrı bir bölüm başlığı ile ifade edilir. Bölümler bir önceki bölümün bittiği sayfadan sonra gelen yeni sayfa ile başlatılır.

2.11.3. Sonuç ve Değerlendirme

Tezin sonuçlarına ilişkin bulguların paylaşıldığı ve bu bulguların ilgili literatür ile tartışıldığı bölümde ayrıca gelecekteki çalışmalar ile ilgili önerilere yer verilir.

2.12. Kaynakça

Kaynakça sayfasında başlık, üstten 3 satır boşluk (İki Enter) aşağıdan büyük harflerle ortalanarak **bold** yazılmalıdır. Başlıktan 1,5 satır (Tek Enter) alttan metin yazılmalıdır. Kaynakçanın yazımında paragraf ayarı olarak 1,25 cm ve Asılı tercihi seçilmelidir. Bu ayar sayesinde Yazar adlarından sonraki satırlar 1,25 cm girintili olarak yazılır.

2.13. Özgeçmiş

Yazarın kısa özgeçmişinin yer aldığı sayfadır. Özgeçmiş sayfasında başlık, üstten 3 satır boşluk (İki Enter) aşağıdan büyük harflerle ortalanarak **bold** yazılmalıdır. Başlıktan 1,5 satır (Tek Enter) alttan metin yazılmalıdır.

2.14. Ekler Kapak Sayfası

Eklerin yer aldığı bölümün kapağı şeklinde hazırlanır. “EKLER” ifadesi sayfa ortalanarak, Times New Roman, 36 punto ve **bold** şekilde yazılır. Bu kapaktan sonra tüm ekler belirli bir sıraya göre numaralandırılır.

2.15. Ekler

Her ek yeni bir sayfadan başlar ve Ek 1, Ek 2 ... gibi numaralandırılır, Her Ek sayfasında başlık ortalanmış, satır boşluksuz ve **bold** olarak yazılır.

2.16. Boş Sayfa

Tezi ve cildi korumak amacıyla tezin basıldığı kağıttan boş bir sayfa konulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. KAYNAK GÖSTERME ESASLARI

3.1. Alıntılar (Aktarmalar)

Tezlerde yapılan aktarmalarda, araştırmacı neyi, nereden ve nasıl aldığını belirtmek zorundadır. Kuralına uygun yapılmayan aktarmalar etik ihlal olarak değerlendirilmektedir. Tezlerde yapılan aktarmalar ile ilgili aşağıdaki hususlar önemlidir;

a. Aynen aktarılan parçadan bazı cümle ya da söz öbeklerinin çıkarılması halinde, çıkarmanın yapıldığı yere konan üç nokta (...); çıkarma cümle sonuna gelmişse, dört nokta kullanılır (....). Bunlardan üçü, yapılan çıkarmayı, biri de cümlenin bitişini simgeler. Örneğin;

“Planda, araştırma ile ilgili çalışmalarda önce yurdumuzda her alanda araştırma çalışmalarının bugünkü durumu incelenmiş ve buna bağlı ... araştırmaya ... verilecek yön tayin edilmiştir”....

b. Doğrudan aktarmalarda, alıntının farklı şekilde alınmasını gerektiren iki özel durum vardır. Birincisi, alıntı yazarın kendi başlattığı bir cümleyi tamamlayarak sürüyorsa (yazarın cümlesi içine alınıyorsa) özel adlar dışında, her zaman **küçük harfle başlar**.

İkincisi, alıntı cümle yazarın kendi anlatımıyla sürdürülmüşse, alıntı sonundaki asıl **nokta kalkar**. Örneğin; “sınırsız iyileşme, iyileşmenin önündeki tüm engellerin kaldırılmasını gerektirir” alıntısında hem başlık küçük harfle başlamış hem de cümlenin sonundaki nokta konulmamıştır.

c. Ana düşünce değişmeksizin, özgün biçim ve içeriğe uyma zorunluluğu olmadan, yazarın kendi anlatımıyla yapılan bilgi aktarmalarına “dolaylı aktarma” denir. Burada önemli olan, alıntının, anlam kayması olmadan, tez ile serbestçe bütünleştirilmesidir. Dolaylı aktarmalarda, tırnak işaretleri ya da sıkıştırılmış paragraf gibi, herhangi özel bir işaret ve biçim kullanılmaz.

d. Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi

yanlışlıklar da tekrarlanır. Tezi yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra bir köşeli parantez içinde gösterilir.

“Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, üç satıra kadar tez metni içinde ve çift tırnak işareti kullanılarak” verilir.

Üç satırı aşan alıntılar ise ayrı bir paragraf yapılmak suretiyle blok alıntı şeklinde verilir. Blok alıntılarının başında ve sonunda tırnak işareti kullanılmaz. Ayrıca söz konusu alıntılar, 11 punto, tek ara ve hem sağdan hem de soldan 1.25 cm girintili olarak yazılır. Bu paragrafta de geçerli olan şekilde, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır.

e. Alıntılar mümkünse doğrudan özgün kaynaktan yapılmalıdır. Ancak, kaynak metne erişilmesi olanaklı değilse dolaylı alıntı yapmak gerekli olabilir. Dolaylı alıntı yapılması durumunda özgün kaynağın sahibinin Soyadına ve ikincil kaynağa, başına “(Aktarılan kaynağın yazarının [veya yazarlarının] Soyadı, Yıl)’dan aktaran” ifadesi getirilerek atıf yapılır.

EFE 2011’den aktaran, AYDIN, Bülent, ... gibi.

Doğrudan ve dolaylı her türlü aktarmada, kaynak gösterilmesi zorunludur. Kaynak gösterme, her aktarmanın nereden yapıldığını ayrı ayrı gösterecek şekilde anında yapılır ve bu kaynaklar ayrıca kaynakçada verilir.

Yukarıdaki kurallara uyulmak şartıyla metin içinde yararlanılan kaynaklara atıf yapılırken; iki farklı sistem söz konusudur. Bunlardan birincisi **paragraf içi** (bağlaç yöntemi) atıf sistemi, diğeri ise **dipnot** sistemidir. Enstitümüz bünyesinde hazırlanacak tezlerde **paragraf içi** (bağlaç yöntemi) atıf sistemi kullanılacaktır. Ancak Enstitümüze bağlı anabilim dallarının talebi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Anabilim dalı bazında **dipnot** sistemi kullanılabilir.

3.2. Tez İçerisinde Paragraf İçi Kaynak Gösterme

Kaynaklara yapılan atıflar, dipnotlar yerine metnin içinde parantez arasında yapılmalıdır. Parantez içinde sırasıyla yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı: sayfa numarası yer almalıdır. (Aaker, 1991: 101). Birden çok kaynak noktalı virgül ile ayrılmalı, 3 veya daha çok yazar isimli bildirimlerde "vd" kısaltması kullanılmalıdır. Eğer, yazarın aynı yıl içinde yayınlanmış birden fazla eserine atıf yapılıyorsa, yıllar harfler ile

farklılaştırılmalıdır. Yapılacak atıf bir internet sitesinden alınmışsa ve atıfın yazarı belli değil ise, parantez içerisindeki ifadeler şu şekilde sıralanmalıdır; internet sitesinin kurumu, erişim yılı.

Aşağıda bazı örnekler sunulmuştur:

.....(Tek, 2004: 12). : tek yazarlı bir yayına atıf

.....(Birlik, 2002a: 32; 2002b: 112). : aynı yazarın aynı yıldaki iki yayınına atıf

.....(Demircan, 1999:10; 2000: 211). : aynı yazarın ayrı yayınlarına atıf

.....(Aktan ve Vural, 2001: 30). : iki yazarlı yayınlara atıf

.....(Nunnally and Bernstein, 1994: 661). : iki yazarlı yabancı yayınlara atıf

.....(Kara vd., 1991: 15) veya (Kara vd. (1991: 15)'e göre : ikiden fazla yazarlı yayınlara atıf

.....(Yılmaz, 2002: 211; Bozkurt, 2005: 14). : aynı konuda birden fazla yayına atıf

.....(Rekabet Kurumu, 2005). : yazarı bilinmeyen ve internet sitesinden ulaşılan yayına atıf

.....(www.die.gov.tr, 2007) : internet adresine atıf

.....(Anonim, 2000: 11) : anonim yayına atıf

.....(Duran, 2005) : yazarı belli internet yayınlı makaleye atıf

.....(Devlet Planlama Teşkilatı, 2005) : kuruma atıf

.....(Odabaşı, 2008) veya Odabaşı (2008)'na göre.: kaynağın tamamına atıf

Yukarıdaki atıf gösterimleri metin dili Türkçe olan makaleler içindir. Yabancı dilde yazılan makalelerdeki atıflarda kullanılan bağlaçlar, metin dili ile uyumlu olmalıdır. Kaynağa yapılan atıf dışında, yapılacak açıklamalar, “Notlar” başlığı altında yazının sonunda ayrı bir sayfada verilmelidir.

3.2. Tez İçerisinde Dipnotla Kaynak Gösterme

Enstitümüz bünyesinde hazırlanacak tezlerde **paragraf içi** (bağlaç yöntemi) atıf sistemi kullanılacaktır. Ancak Enstitümüze bağlı anabilim dallarının talebi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Anabilim dalı bazında **dipnot** sistemi kullanılabilir. İlgili Anabilim Dalı'nın tercih ettiği sistemi **dipnot** atıf sistemi olması durumunda aşağıdaki kurallar geçerli olacaktır.

Dipnot sisteminde atıflar, metin içi atıf sisteminden farklı olarak, sayfa altlarında, numara sırasına göre ve ilk atıfta kaynağın künyesi yer alacak şekilde gösterilir.

Numaralandırma, bütün araştırma boyunca baştan sona sürecek biçimde yapılmalı, her yeni bölüm için dipnot numaralandırma yeniden başlatılmamalıdır.

Dipnot numarası; ilgili ifade, kelime veya cümle sonuna fakat cümleyi tamamlayan noktadan önce konmalıdır.

Aynı ifade, formül, şekil vb. için birden fazla kaynak gösterilecekse, tek bir dipnot numarası ile birden fazla kaynak virgülle ayrılarak ve geçerli kaynak gösterme kuralına göre gösterilebilir. Bunun için birden fazla dipnot numarası kullanılmaz.

Dipnotlar da yine Times New Roman yazı karakterinde fakat 9 punto büyüklüğünde, tek satır aralıklı, dipnot numarası ile başlayan ilk satır, satır başından (paragraf başı değil), ikinci ve varsa takip eden diğer satırlar 1,25 cm. içeriden¹ yazılır².

Bu sistemde, karşılaşılabilecek farklı dipnot gösterme durumlarında, aşağıdaki kurallara uyularak atıf yapılmalıdır:

a. Kitap, dergi (sürelî yayın) ve tez isimleri **koyu** yazılacaktır.

b. Bir kaynağa ilk kez yapılacak atıfta; yazarın adı ve soyadı ile kaynağa ait tüm künye bilgilerine yer verilirken, ikinci ve sonraki atıflarda bazı özel durumlar (aynı soyadlı birden fazla yazar olması, bir yazarın birden fazla eserinden yararlanılması vb.) hariç, sadece yazarın soyadı, “a.g.e.” ifadesi ve ilgili kaynağın sayfa numarası yazılmalıdır.

İlk	Philip Kotler, “Marketing Management”, Prentice Hall International
Dipnot	Editions , 9. Edition, 2000, USA, p.61.
Sonra	Kotler, a.g.e., p. 61.

c. Aynı soyadlı iki yazarın eserlerine atıf yapılmışsa, ikinci ve sonraki atıflarda yazar adları da yer almalıdır.

¹ Utku Uğur, “Elektronik Hizmet Marka Değerini Etkileyen Faktörler; Elektronik Hizmet Müşterileri Üzerine Bir Uygulama”, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yayınlanmamış Doktora Tezi, Trabzon.

² Daniel Friedman, Dan Driedman and Alessandra Cassar, “Economics Lab: An Introduction to Experimental Economics, Routledge” United Kingdom, 2004, 256p.

İlk Dipnot	Utku Yılmaz ve Esmâ Yılmaz, “Service Quality Evaluation of Restaurants Using the Ahp and Topsis Method”, Journal of Social and Administrative Sciences, Volume 2, Issue 2, 2015, p.61.
Sonra	Utku Yılmaz ve Esmâ Yılmaz, a.g.e., p. 61.

d. Yazar sayısı iki ise, yazarların adları ve soyadları yazılmalı ve iki yazarın ayrımında aralarına “ve” bağlacı konularak atıf yapılmalıdır. **Yazar sayısı ikiden fazla** ise birinci yazarın adı ve soyadı (ikinci atıfta sadece soyadı) yanına “ve diğerleri” ifadesi eklenerek atıf yapılır. Bu ifadeler (“ve”, “veya”) kullanılırken kaynağın Türkçe veya herhangi bir yabancı dilde yazılmış olmasının bir önemi yoktur.

İlk Dipnot	Utku Salih Kara ve Zehra Aydın, “Elektronik Pazarlamada Müşteri Sadakatinin Geliştirilmesi: Üniversite Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma”, Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Cilt.19, Sayı.1, 2010, s. 413.
Sonra	Kara ve Aydın, a.g.e., s. 413.
İlk Dipnot	Mehmet Genç, Ahmet Çelik, Esmâ Yüksel “Islamic Marketing as a New Marketing Trend: An Application for Determining Customers’ Islamic Bank Selection Criteria”, Banks and Bank Systems , Vol. 9, Issue 1, 2014, p.23
Sonra	Mehmet ve diğerleri, a.g.e., p.23

e. Aynı yazarın birden fazla eserinden yararlanılmışsa; ikinci ve sonraki atıflarda yazar soyadı yanında, “a.g.e.” ifadesi kullanılmamalı, onun yerine eser adının ya tamamı ya da bir kısmı yeniden yazılmalıdır.

İlk Dipnot	Hasan Alptekin, Salih Katip, “Klasik Arap Şiirinde Betimleme”, Sağanak , 48, 2011, s. 23-25.
Sonra	Alptekin ve Katip, “Klasik Arap Şiirinde ...”, s.27.

f. Eğer yazar bir kurum ise ad ve soyad yerine kurum adı yazılır. İlk atıfta kurum adı yazılırken parantez içinde kurum adının kısa adına da yer verilir ki, ikinci ve sonraki atıflarda bu kısa ad kullanılır.

İlk Dipnot	Milli Prodüktivite Merkezi (MPM); Küçük ve Orta Boy Sanayi Teşebbüslerinin Geliştirilmesi Semineri , Ankara: MPM Yay. No: 120, 1973, s. 61.
Sonra	MPM, a.g.e., s.61.

g. Yazarı olmayan eser ise, ad ve soyad yerine eser adından başlayarak, diğer tüm detay bilgiler yazılır. İkinci ve sonraki atıflarda ise sadece eser adının ya tamamı ya da bir kısmı ile atıf yapılan sayfa numarasına yer verilir.

İlk Dipnot	TKY ve İletişim Becerileri , Trabzon: Eser Ofset, 2006, s. 57.
Sonra	TKY ve İletişim Becerileri , s. 57.

3.3. Tablo, Şekil ve Grafiklerde Kaynak Gösterimi

Tablo, şekil veya grafikler herhangi bir kaynaktan alınmış veya ilgili kaynaktaki verilere göre hazırlanmışsa, tablo, şekil veya grafiğin altında söz konusu kaynağın belirtilmesi gerekir. Tablo, şekil veya grafiğin altına “**Kaynak:**” ifadesi ile birlikte kaynağa ait bilgiler ilgili atıf sistemine uygun olarak yazılır. “**Kaynak:**” ifadesi **bold** yazılmalı ve tamamında 9 punto ve Times New Romans yazı karakteri kullanılmalıdır.

3.4. Kaynakça Sayfasında Kaynak Gösterme

Metin içerisinde atıfta bulunulan tüm kaynaklar, eğer varsa notlardan sonra ayrı bir sayfada “**KAYNAKÇA**” başlığı altında alfabetik sıraya göre verilmelidir. Kaynakçada yer alan eserler kitap, makale vb. şekilde sınıflandırılmamalıdır. Kaynakça başlığı paragraf ile hizalı bir şekilde tamamen büyük harflerle **bold** yazılmalıdır. Yazar soyadlarının gösteriminde tamamen büyük harf kullanılmalı ve yazar isimleri açık bir şekilde belirtilmelidir. Her kaynağın ikinci ve diğer satırları 1,25 cm içerden başlamalıdır. Bunun için Paragraf-Girinti-Asılı seçeneği 1,25 cm olarak ayarlanmalıdır.

İlgili Anabilim Dalı’nın tercih ettiği sistemi dipnot atıf sistemi olması durumunda da aşağıdaki Kaynakça gösterim kuralları geçerli olacaktır. Kaynakça biçim kurallarına dair örnekler aşağıda sıralanmıştır. Bunların dışında bir kaynaktan yararlanılması halinde, en yakın kural ve örnek dikkate alınarak kaynak gösterilmelidir.

Kitaplarda:

- AAKER David A.; (1991), **Managing Brand Equity**, The Free Press, New York.
- ARTUN Erman; (2011), **Dinî Tasavvufî Halk Edebiyatı Metin Tahlilleri**, İkinci Baskı, Karahan Kitabevi, Adana.
- DİVİTÇİOĞLU Sencer; (2000), **Osmanlı Beyliği'nin Kuruluşu, Birinci Baskı**, Yapı Kredi Yayınları, İstanbul.
- ERDEM Metin, ŞENYÜZ Doğan ve TATLIOĞLU İsmail; (2003), **Kamu Maliyesi**, Üçüncü Baskı, Ekin Kitabevi, Bursa.
- FRIEDMAN Daniel, DRIEDMAN Dan and CASSAR Alessandra; (2004), **Economics Lab: An Introduction to Experimental Economics**, Routledge, United Kingdom.
- KANTEMİR Dimitri; (2005), **Osmanlı İmparatorluğu'nun Yükseliş ve Çöküş Tarihi I**, Birinci Baskı, Cumhuriyet Kitapları, İstanbul.
- KOTLER Philip; (2000), **Marketing Management**, 9. Edition, Prentice Hall International Editions, USA.
- NUNNALLY Jum C. and BERNSTEIN Ira H.; (1994), **Psychometric Theory**, Third Edition, McGraw-Hill, New York.
- ODABAŞI Yavuz ve BARIŞ Gülfidan; (2007), **Tüketici Davranışı**, Yedinci Baskı, MediaCat Kitapları, İstanbul.
- OKAY Ayla ve OKAY Aydemir; (2002), **Halkla İlişkiler: Kavram, Strateji ve Uygulamaları**, Der Yayınları, İstanbul.
- ÖGEL Bahaeddin; (2003), **İslamiyetten Önce Türk Kültür Tarihi**, Türk Tarih Kurumu Yayınları, 5. Baskı, Ankara.
- ÖZKAN İsmail Hakkı; (1984), **Türk Mûsikîsi Nazariyatı ve Usûlleri-Kudüm velveleleri**, Ötüken Yayıncılık, Ankara.
- ÜNAL Mehmet Ali; (1998), **Osmanlı Müesseseleri Tarihi**, (Birinci Baskı), Kardelen Kitabevi, Isparta.

Çeviri Kitaplarda:

- PERRY Alycia ve WISNOM III David; (2004), **Markanın DNA'sı**, Çev: Zeynep Yılmaz, Birinci Baskı, MediaCat Kitapları, İstanbul.

Makalelerde:

- CRAIG C. Samuel and DOUGLAS Susan P.; (2000), “Building Global Brands in The 21st Century”, **Japan and The World Economy**, 12(3), pp.351-359.
- ÇİLİNGİROĞLU Altan; (1984), “Tanrı Assur’a Bir Mektup”, **Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Tarih İncelemeleri Dergisi II**, ss. 1-25.
- KUYUCU Mihalis; (2013), “Türkiye’de Radyo Mecrasının Üniversite Öğrencilerinin Müzik Tüketim Alışkanlıklarına Etkisi Üzerine Bir Araştırma”, **Akademik Bakış Dergisi**, Sayı 38, 1-20.
- MARION Nancy P.; (1999), “Some Parallels Between Currency and Banking Crises”, **International Tax and Public Finance**, 6(4), pp.473-490.
- PEHLİVAN Mahmut; (1991), “Kaşkaların Eski Anadolu Tarihindeki Yeri ve Önemi”, **Yüzüncü Yıl Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Sosyal Bilimler Dergisi**, 2 (2), ss.27-50.
- ÜSTÜNER Ahat ve ŞENGÜL Murat; (2004). Çoktan Seçmeli Test Tekniğinin Türkçe Öğretimine Olumsuz Etkileri, **Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi**, Cilt:14, Sayı:2, Sayfa:197-208, Elazığ.

Derlemelerde:

- DAHLMAN Carl J. and NELSON Richard; (1995), “Social Absorption Capability, National Innovation Systems and Economic Development”, iç. Bon-Ho KOO and Dwight PERKINS (Ed.), **Social Capability and Long Term Economic Growth**, St. Martin Press, New York, pp. 82–122.
- METHİBAY Yaşar; (2003), Avrupa Birliğinde İhale Sistemi ve GATT İhale Kodu”, iç. Binnur ÇELİK ve Fatih SARAÇOĞLU (Ed.), **Maliye Seçme Yazıları**, Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’ni Geliştirme Vakfı Yayını, ss. 125-142.

İnternette Alınan Kaynaklarda:

- ACEMOĞLU Daron and JOHNSON Simon; (2006), **Disease and Development: The Effect of Life Expectancy on Economic Growth**, NBER Working Paper 12269, <http://www.nber.org/papers/w12269>, Erişim Tarihi: 06.06.2006.

HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI; (2006), “**Kamu Borç Yönetimi Raporu**”,
http://www.hazine.gov.tr/duyuru/basin_KBYR.Mayis06.pdf, Erişim Tarihi:
06.06.2006.

REKABET KURUMU; <http://www.rekabet.gov.tr/>, Erişim Tarihi: 12.02.2005

TİGREL, Ali; “**Timetable: What will Happen and When,**”
<http://europa.eu.int/euro/html>. Erişim Tarihi: 27.09.1999.

Tezler:

DEMİRALP Nurcan; (2006), Coğrafya Öğretiminde Gösteri Yöntemi Kullanılarak Harita ve Küre Kullanım Becerilerinin Geliştirilmesi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yayınlanmamış Doktora Tezi, Ankara.

Bildiri:

AKÇURA Yusuf; (1932), “Tarih Yazmak ve Tarih Okutmak Usullerine Dair”, I. Türk Tarih Kongresi, İstanbul.

ER Bünyamin; (2008), "Finansal Bağ Stratejileri, II. Geleneksel Finansal Sorunlar Kongresi, 22-25 Temmuz, İstanbul.

Yukarıdaki gösterimler metin dili Türkçe olan kaynaklar içindir. Yabancı dilde yayınlanacak çalışmalarda bağlaçlar ve kısaltmalar metin dili ile uyumlu olmalıdır. Örneğin, metin dili İngilizce olan bir çalışmada ‘ve’ bağlacı yerine ‘and’, ‘ss.’, kısaltması yerine ‘pp.’ kullanılmalıdır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Tezin sonuçlarına ilişkin bulguların paylaşıldığı ve bu bulguların ilgili literatür ile tartışıldığı bu bölümde ayrıca gelecekteki çalışmalar ile ilgili önerilere yer verilir.

KAYNAKÇA

- AAKER David A.; (1991), **Managing Brand Equity**, The Free Press, New York.
- ACEMOGLU Daron and JOHNSON Simon; (2006), **Disease and Development: The Effect of Life Expectancy on Economic Growth**, NBER Working Paper 12269, <http://www.nber.org/papers/w12269>, Erişim Tarihi: 06.06.2006.
- AKÇURA Yusuf; (1932), “Tarih Yazmak ve Tarih Okutmak Usullerine Dair”, **I. Türk Tarih Kongresi**, İstanbul.
- ARTUN Erman; (2011), **Dinî Tasavvufî Halk Edebiyatı Metin Tahlilleri**, İkinci Baskı, Karahan Kitabevi, Adana.
- CRAIG C. Samuel and DOUGLAS Susan P.; (2000), “Building Global Brands in The 21st Century”, **Japan and The World Economy**, 12(3), pp.351-359.
- ÇİLİNGİROĞLU Altan; (1984), “Tanrı Assur’a Bir Mektup”, Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, **Tarih İncelemeleri Dergisi II**, ss. 1-25.
- DAHLMAN, Carl J. ve NELSON Richard; (1995), “Social Absorption Capability, National Innovation Systems and Economic Development”, iç. Bon-Ho KOO and Dwight PERKINS (Ed.), **Social Capability and Long Term Economic Growth**, St. Martin Press, New York, ss. 82-122.
- DEMİRALP Nurcan; (2006), Coğrafya Öğretiminde Gösteri Yöntemi Kullanılarak Harita ve Küre Kullanım Becerilerinin Geliştirilmesi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yayınlanmamış Doktora Tezi, Ankara.
- DİVİTÇİOĞLU Sencer; (2000), **Osmanlı Beyliği’nin Kuruluşu**, Birinci Baskı, Yapı Kredi Yayınları, İstanbul.
- ER Bünyamin; (1997), "Finansal Bağ Stratejileri, **II. Geleneksel Finansal Sorunlar Kongresi**, 22-25 Temmuz 2008, İstanbul.
- ERDEM Metin, ŞENYÜZ Doğan ve TATLIOĞLU İsmail; (2003), **Kamu Maliyesi**, Üçüncü Baskı, Ekin Kitabevi, Bursa.
- FRIEDMAN Daniel, DRIEDMAN Dan and CASSAR Alessandra; (2004), **Economics Lab: An Introduction to Experimental Economics**, Routledge, United Kingdom.
- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI; (2006), “**Kamu Borç Yönetimi Raporu**”, http://www.hazine.gov.tr/duyuru/basin_KBYR.Mayis06.pdf, Erişim Tarihi: 06.06.2006.

- KANTEMİR Dimitri; (2005), **Osmanlı İmparatorluğu'nun Yükseliş ve Çöküş Tarihi, I, Birinci Baskı**, Cumhuriyet Kitapları, İstanbul.
- KOTLER Philip; (2000), **Marketing Management**, 9. Edition, Prentice Hall International Editions, USA.
- KUYUCU Mihalis; (2013), "Türkiye'de Radyo Mecrasının Üniversite Öğrencilerinin Müzik Tüketim Alışkanlıklarına Etkisi Üzerine Bir Araştırma", **Akademik Bakış Dergisi**, Sayı 38, 1-20.
- MARION Nancy P.; (1999), "Some Parallels Between Currency and Banking Crises", **International Tax and Public Finance**, 6(4), pp.473-490.
- METHİBAY Yaşar; (2003), Avrupa Birliğinde İhale Sistemi ve GATT İhale Kodu", iç. Binnur ÇELİK ve Fatih SARAÇOĞLU (Ed.), **Maliye Seçme Yazıları**, Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ni Geliştirme Vakfı Yayını, ss. 125-142.
- NUNNALLY Jum C. and BERNSTEIN Ira H.; (1994), **Psychometric Theory**, Third Edition, McGraw-Hill, New York.
- ODABAŞI Yavuz ve BARIŞ Gülfidan; (2007), **Tüketici Davranışı**, Yedinci Baskı, MediaCat Kitapları, İstanbul.
- OKAY Ayla ve OKAY Aydemir; (2002), **Halkla İlişkiler: Kavram, Strateji ve Uygulamaları**, Der Yayınları, İstanbul.
- ÖGEL Bahaeddin; (2003), **İslamiyetten Önce Türk Kültür Tarihi**, Türk Tarih Kurumu Yayınları, 5. Baskı, Ankara.
- ÖZKAN İsmail Hakkı; (1984), **Türk Mûsikîsi Nazariyatı ve Usûlleri-Kudüm velveleleri**, Ötüken Yayıncılık, Ankara.
- PEHLİVAN Mahmut; (1991), "Kaşkaların Eski Anadolu Tarihindeki Yeri ve Önemi", **Yüzüncü Yıl Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Sosyal Bilimler Dergisi**, 2 (2), ss.27-50.
- PERRY Alycia ve WISNOM III David; (2004), **Markanın DNA'sı**, Çev: Zeynep Yılmaz, Birinci Baskı, MediaCat Kitapları, İstanbul.
- REKABET KURUMU, <http://www.rekabet.gov.tr/>, Erişim Tarihi: 12.02.2005.
- TİGREL Ali; "Timetable: What will Happen and When," <http://europa.eu.int/euro/html>. Erişim Tarihi: 27.09.1999.

- UĞUR Utku; (2011), Elektronik Hizmet Marka Değerini Etkileyen Faktörler; Elektronik Hizmet Müşterileri Üzerine Bir Uygulama, **Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yayınlanmamış Doktora Tezi**, Trabzon.
- ÜNAL Mehmet Ali; (1998), **Osmanlı Müesseseleri Tarihi**, Birinci Baskı, Kardelen Kitabevi, Isparta.
- ÜSTÜNER Ahat ve ŞENGÜL Murat; (2004), Çoktan Seçmeli Test Tekniğinin Türkçe Öğretimine Olumsuz Etkileri, **Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi**, Cilt:14, Sayı:2, Sayfa:197-208, Elazığ, 2004.

ÖZGEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :

Eğitim Durumu

Lisans Öğrenimi :
Yüksek Lisans Öğrenimi :
Bildiği Yabancı Diller :
Bilimsel Faaliyetler :

İş Deneyimi

Stajlar :
Projeler :
Çalıştığı Kurumlar :

İletişim

Telefon :
e-posta Adresi :

Tarih : Jüri Tarihi

EKLER

Ek 1: CİLT SIRTİ

(ARKA KAPAK)	ADI SOYADI	(ÖN KAPAK)
	TEZ ADI	
	YILI	

Ek 2: İNGİLİZCE, ALMANCA VE FRANSIZCA KARŞILIKLAR

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

İngilizce	Gümüşhane University
Almanca	Gümüşhane Universität
Fransızca	Universite dé Gümüşhane

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

İngilizce	Graduate School of Social Sciences
Almanca	Institut für Sozialwissenschaften
Fransızca	Institut des Sciences Sociales

YÜKSEK LİSANS TEZİ

İngilizce	Master's Thesis
Almanca	Magisterarbeit
Fransızca	Thèse de Maîtrise

DOKTORA TEZİ

İngilizce	Ph. D. Dissertation
Almanca	Inauguraldissertation
Fransızca	Thèse de Doctorat